



Wir suchen
dich!

AUSBILDUNG KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Deine Ausbildungsinhalte sind unter anderem:

- Erstellung und Erfassung von Bestellungen, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen im SAP
- Mithilfe in der Personalverwaltung (vorbereitende Lohnabrechnung, Fehlzeitenerfassung, Erstellung von arbeitsrechtlichen Verträgen und Dokumenten)
- Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Kontrolle von Lieferscheinen und Wareneingang
- Schrift- und Telefonverkehr mit Kunden, Lieferanten, Partnern, etc.

Dein Profil:

- erweiterter Realschulabschluss mit Note "gut" bis "sehr gut" in Deutsch und Englisch, Fachabitur oder Abitur
- Loyalität und Verschwiegenheit
- PC-Kenntnisse in Word und Excel
- gutes Sozialverhalten, Höflichkeit und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, Freundlichkeit und Motivation
- gepflegtes äußeres Erscheinungsbild

Wenn du Lust hast, deine ersten Schritte ins Berufsleben in einem familiären Unternehmen mit gutem Betriebsklima zu gehen und selbst interessiert und motiviert bist, freuen wir uns, dich kennenzulernen.





Wir suchen
dich!

AUSBILDUNG KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Ablauf des Bewerbungsverfahrens bei uns:

- Bewerbung durch dich per E-Mail (als PDF)
- Eingangsbestätigung an deine E-Mail-Adresse

Wenn du in die engere Auswahl kommst:

- Einladung zum Einstellungstest per E-Mail durch uns
- Einstellungstest schriftlich

Wenn du den Test gut gemacht hast:

- Einladung zum Vorstellungsgespräch (du und Nadine Lorenscheit)

Wenn du es geschafft hast, zu überzeugen:

- Einladung zum Unterzeichnen des Ausbildungsvertrages (bei unter 18-Jährigen mit Eltern)

Dein Kontakt

Nadine Lorenscheit *Geschäftsführerin*

bewerbung@moving-production.com

**Wir freuen uns darauf,
dich kennenzulernen.**

LORENSCHEIT
AUTOMATISIERUNGS-TECHNIK
GMBH

Marienauer Weg 7-9

21368 Dahlenburg

An der Bundesstraße 2 a

29473 Metzingen (Göhrde)

Telefon: 05851 / 97 94 280

E-Mail: info@moving-production.com

Web: www.moving-production.com